

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Петушинский РДК»
Н.В. Присталова
«01» декабря 2022 г.



Кодекс этики служебного поведения работников МБУ «Петушинский РДК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками, муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры» (далее - Работник) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, музыкального и художественного образования, охраны культурного наследия, архивного дела. при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Владимирской области, приказы и распоряжения МКУ «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района».

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников МБУ «Петушинский РДК» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы

профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников МБУ «Петушинский РДК», а также являются составной частью должностных обязанностей работников.

2. Основные понятия используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры - свод норм одобряющего поведения для работников культуры, муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры»;

Материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

Личная выгода - получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением

должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУ «Петушинский РДК»

Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового общения;
- проявления лояльности, справедливости, гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников учреждения

4.1. Основными этическими ценностями работников при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранения национальной самобытности народов, проживающих в Петушинском районе.

Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признает ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям;
- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления

грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности сотрудника культуры, подразумевают:

4.2.1. Общие ценности для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;

4.2.2. Основные ценности по отраслям:

- создание условий для участия в самореализации граждан в самодеятельном народном творчестве, промыслах и ремёслах;
- развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы в учреждении;
- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного населения;
- инновационная деятельность в сфере освоения новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;
- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;
- осуществление функциональных обязанностей в соответствии с архивными принципами и правилами, регулирующими создание и хранение архивных документов, включая электронные документы, их отбор и комплектование ими архивов;
- люди с ограниченными возможностями и старшее поколение.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником учреждения должностных обязанностей

5.1. Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации, возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих

ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего муниципального учреждения.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения.

5.1.9. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.10. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

5.3. Работник не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- высказывании и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, рукоприкладства, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Требования к антикоррупционному поведению

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Петушинский районный Дом культуры» работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения директора учреждения информацию о любом возможном конфликте интересов.

8. Внешний вид работника культуры

Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

9. Ответственность работника культуры

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный Дом культуры», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Петушинский районный Дом культуры», вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

9.4. За действие или бездействие, нарушающее положения настоящего Кодекса либо подрывающее репутацию муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры» и ее сотрудников, сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, также может быть поставлен вопрос о несоответствии данного сотрудника занимаемой должности.

9.5. Работники обязаны служить образцом этичного поведения, своим примером поддерживать этические аспекты корпоративной культуры.

9.6. Соблюдение требований настоящего Кодекса.

9.6.1. Соблюдение положений Кодекса является значимым критерием, для оценки трудовой деятельности сотрудника при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.

9.6.2. Если у сотрудника возникли какие-либо вопросы касательно применения норм и положений Кодекса, сложности в этической оценке своих действий и действий других сотрудников, то ему следует обратиться за разъяснениями к директору учреждения.

9.6.3. В свою очередь муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный Дом культуры», гарантирует отсутствие негативных последствий для любого сделавшего сообщение о нарушениях положений Кодекса (в том числе какое-либо преследований или дискриминации). Нарушение анонимности такого сообщения является отдельным нарушением принципов настоящего Кодекса.

9.6.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный Дом культуры», ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся сотрудником Учреждения (например, поставщик продукции или услуг для Учреждения, инвестор и т.д.), также сообщит о ставших ему известными нарушениях со стороны сотрудника Учреждения.

9.6.5. Каждый сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Петушинский районный Дом культуры» в случае нарушения

положений настоящего Кодекса имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от норм Кодекса, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.